

от 13.10. 2023г. № 99
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
УТУЛИКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И МЕТОДИКИ ПЛАНИРОВАНИЯ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА УТУЛИКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Во исполнение статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Решением Думы Утуликского сельского поселения Слюдянского муниципального района от 27.11.2020г №10/1-4сд «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Утуликском муниципальном образовании», Уставом Утуликского муниципального образования, администрация Утуликского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Установить прилагаемый Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Утуликского муниципального образования (приложение 1).
2. Установить прилагаемую Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Утуликского муниципального образования (приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Утуликского сельского поселения от 16.06.2021г. №48 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Утуликского муниципального образования»
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Утуликского муниципального образования» и разместить на официальном сайте Утуликского муниципального образования Слюдянского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <http://утулик-адм.рф>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава муниципального образования:



Вяткин Е.Б.

Порядок
планирования бюджетных ассигнований бюджета
Утуликского муниципального образования

Общие положения

1. Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Утуликского муниципального образования (далее - бюджетные ассигнования) на очередной финансовый год и плановый период разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета Утуликского муниципального образования, и порядке работы над документами и материалами, представляемыми в Думу Утуликского муниципального образования одновременно с проектом бюджета Утуликского муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Утуликского муниципального образования (далее - Положение о порядке и сроках составления проекта бюджета поселения).
 2. Основные понятия, термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
 3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями бюджетных средств бюджета Утуликского муниципального образования (далее - ГРБС) с соблюдением сроков, установленных Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета поселения, и в соответствии с настоящим Порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Утуликского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.
 4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется ГРБС отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств, по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и кодам операции сектора государственного управления классификации расходов бюджетов.
- Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных

обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

5. В целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период администрация Утуликского сельского поселения (далее - администрация) доводит до ГРБС предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств с детализацией по муниципальным программам бюджета Утуликского муниципального образования с выделением расходов на оплату труда и начисления на нее, общего объема на софинансирование субсидий, предусмотренных Законом об областном бюджете и в соответствии с Приказом Министерства финансов Иркутской области от 11 июля 2022года № 38н-мпр (в редакции от 10 июля 2023года № 36н-мпр), расходов на разработку проектно-сметной документации, непрограммным направлениям и другим расходам.

6. Определение предельных объемов бюджетных ассигнований осуществляется администрацией в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

7. Доведение предельных объемов бюджетных ассигнований до ГРБС осуществляется в срок, установленный Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета поселения, за исключением предельных объемов бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из областного и районного бюджета.

8. Предельные объемы бюджетных ассигнований по расходам, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из областного и районного бюджета, доводятся администрацией до ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта Закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Законодательное собрание Иркутской области и Думу Слюдянского муниципального района.

9. Доведение предельных объемов бюджетных ассигнований до ГРБС осуществляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

10. Руководствуясь Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, ГРБС распределяют доведенные предельные объемы бюджетных ассигнований с учетом приоритетности реализации первоочередных социально значимых расходов.

11. По согласованию с администрацией ГРБС вправе осуществить перераспределение доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований между муниципальными программами Утуликского муниципального образования.

Распределение доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований осуществляется ГРБС согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Срок распределения ГРБС предельных объемов бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации и их представления в администрацию устанавливается Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета поселения.

13. Одновременно с распределением доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований, ГРБС осуществляют подготовку и направление в администрацию обоснований бюджетных ассигнований согласно приложениям 3, 3.1 к настоящему Порядку, с представлением необходимых расчетов и пояснений, а так же электронных документов, сформированных в интерфейсе «Роспись по ПБС (расходы)» в автоматизированной системе «АС-Бюджет» в объемах, не превышающих доведенные предельные объемы бюджетных ассигнований;

14. С целью обеспечения сбалансированности бюджета поселения администрация с учетом прогноза поступлений доходов в бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период, сформированного на основании данных главных администраторов доходов, необходимости соблюдения установленных ограничений по размеру дефицита и уровню муниципального долга осуществляет корректировку предельных объемов бюджетных ассигнований.

15. В случае корректировки (увеличения, уменьшения) предельных объемов бюджетных ассигнований ГРБС осуществляют формирование электронных документов «Роспись по ПБС (расходы)» в автоматизированной системе «АС-Бюджет» в размере, не превышающем объем указанной корректировки.

Определение предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета
Утуликского муниципального образования на очередной финансовый год и
плановый период

16. Предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной год и плановый период не могут превышать общий объем прогнозируемых при определении предельных объемов бюджетных ассигнований расходов, который определяется по формуле:

$$P_i = ННД_i + Дот_i + ННД_i * Деф_i - УУР_i, \text{ где}$$

P_i - общий объем прогнозируемых при определении предельных объемов бюджетных ассигнований расходов на соответствующий финансовый год;

ННДі - прогнозируемый при определении предельных объемов бюджетных ассигнований объем налоговых и неналоговых доходов на соответствующий финансовый год;

Доті - размер дотаций на соответствующий финансовый год, предусмотренный проектом Закона об областном и районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Для второго года планового периода размер дотации равен 0.

Дефі - размер дефицита в процентах, определенный исходя из прогнозируемого объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения и планируемых расходов бюджета поселения.

УУРі - объем условно утверждаемых расходов на соответствующий финансовый год планового периода в соответствии с бюджетным законодательством.

Для определения предельных объемов бюджетных ассигнований используются показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период (далее - сводная бюджетная роспись).

При использовании для определения предельных объемов бюджетных ассигнований показателей сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год производится корректировка объема расходов в связи с:

изменением состава и (или) полномочий (функций) органов местного самоуправления поселения, муниципальных учреждений;

увеличением расходов до объема годовой потребности, если данные расходы в текущем финансовом году учтены не с начала текущего финансового года;

индексацией расходов, которые в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области администрации Утуликского муниципального образования подлежат индексации;

уточнением численности (контингента) получателей социальных выплат;

исключением расходов, источником финансового обеспечения которых в текущем году являются средства резервного фонда Утуликского муниципального образования;

исключением бюджетных ассигнований, которые носят единовременный (разовый) характер, в том числе запланированных в соответствии с правовыми актами, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом.

Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета
Утуликского муниципального образования

Общие подходы к планированию бюджетных ассигнований
бюджета Утуликского муниципального образования на очередной
финансовый год и плановый период

1. Настоящая методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Утуликского муниципального образования (далее - Методика) определяет порядок расчета бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

2. Расчет прогнозируемого общего объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств основывается на:

- 1) варианте прогноза социально-экономического развития Утуликского муниципального образования;
- 2) реестре расходных обязательств Утуликского муниципального образования;
- 3) оценке потребности в оказании услуг, проводимой в соответствии с Порядком проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), установленным постановлением администрации;
- 4) уточненных показателях сводной бюджетной росписи по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период;
- 5) нормативах финансовых затрат на единицу оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- 6) оценке ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- 8) системе целеполагания социально-экономического развития Утуликского и разрабатываемых в соответствии с ней муниципальных программ.

3. При распределении предельных объемов бюджетных ассигнований (за исключением расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты) и планировании бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период за базовый объем расходов принимаются бюджетные ассигнования в

соответствии с показателями бюджетной росписи ГРБС текущего финансового года по состоянию на 1 августа, с учетом особенностей, установленных пунктом 13 Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета Утуликского муниципального образования (далее - уточненные бюджетные ассигнования).

По согласованию с администрацией Утуликского сельского поселения вправе осуществить перераспределение доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований между муниципальными программами Утуликского муниципального образования.

4. При распределении предельных объемов бюджетных ассигнований и планировании бюджетных ассигнований ГРБС необходимо обеспечить эффективное распределение бюджетных средств для достижения целевых показателей, установленных в муниципальных программах, с учетом определения приоритетных направлений социально-экономического развития.

5. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Утуликского муниципального образования, проведение капитальных ремонтов объектов муниципальной собственности предусматриваются в соответствии с утвержденными муниципальными программами, а также нормативными правовыми актами администрации Утуликского сельского поселения.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций предусматриваются с учетом оценки эксплуатационных расходов будущих периодов, подготавливаемой ГРБС.

Особенности планирования бюджетных ассигнований

6. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в разрезе муниципальных программ Утуликского муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности.

7. Бюджетные ассигнования группируются по видам в соответствии со статьей 69 Бюджетного Кодекса Российской Федерации. Расчет бюджетных ассигнований производится в зависимости от вида бюджетного ассигнования одним из следующих методов:

- нормативным методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится на основе нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами;
- методом индексации, когда расчет бюджетных ассигнований производится путем индексации объема бюджетных ассигнований текущего года;

- плановым методом, когда расчет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте, муниципальной программе, принятых в установленном порядке;
- иным методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

8. Бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций казенных учреждений включают в себя:

1) оплату труда работников муниципальных казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, заработную плату) работников органов исполнительной власти, лиц, замещающих муниципальные должности, гражданских служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации и Иркутской области, нормативными актами Утуликского муниципального образования по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку.

Бюджетные ассигнования на оплату труда работникам казенных учреждений Утуликского муниципального образования, определяются по формуле:

$$Рзпку = (Рфзпку + Ризм) * Кэк/зпбу * Ки/зпбу ,где$$

Рзпку- расходы на выплату заработной платы работникам муниципальных казенных учреждений поселения с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

Рфзпку – фонд заработной платы работников муниципальных учреждений поселения текущего года с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

Ризм - изменения фонда оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений на очередной финансовый год (плановый период), связанные с изменением нормативных правовых актов, а также реализацией постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 7 декабря 2017 года N 38-П, с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

Кэк/зпку - коэффициент экономии расходов на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений;

2) расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей и определяются в соответствии с действующим законодательством по следующим формулам:

$$Рн = База \times СН/100,$$

где R_n - расходы на начисления на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;

База - прогнозируемый объем налоговой базы в очередном году и плановом периоде;

СН – налоговая ставка, тариф по действующему законодательству;

3) оплату потребления тепловой и электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения (приложение 5), определяются по формуле:

$$R_{т/ком} = L_t \times T \times K_{эк/к}, \text{ где}$$

$R_{т/ком}$ - расходы на соответствующий вид коммунальных услуг;

L_t – утвержденный лимит потребления тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды текущего финансового года в натуральном выражении;

T – тариф доведенный управлением социально- экономического развития на очередной финансовый год и плановый период;

$K_{эк/к}$ – коэффициент экономии потребления тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды.

Общий объем расходов на оплату коммунальных услуг не должен превышать объем уточненных бюджетных ассигнований текущего финансового года с учетом прогноза роста цен на электрическую и тепловую энергию на очередной финансовый год и плановый период и корректирующих коэффициентов.

4) оплату командировочных и иных выплат в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) с обоснованием проведения таких расходов, скорректированных на коэффициент экономии ($K_{эк/кр}$);

5) оплату аренды помещений и эксплуатационных расходов по арендованному имуществу планируются в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, но не выше объема уточненных бюджетных ассигнований с учетом коэффициента экономии расходов на аренду ($K_{эк/ар}$ и $K_{и/ар}$);

б) объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, в том числе на капитальный ремонт и закупку оборудования, а также объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, определяются по формуле:

, где

- расходы на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

- уточненные бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

- коэффициент экономии расходов на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд в соответствии с корректирующими коэффициентами;

- коэффициент индексации расходов на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд.

10. Расчет расходов на содержание органов местного самоуправления проводится на основании постановления Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» (далее – постановление) по следующей формуле:

где:

- годовой норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, определенный в соответствии с постановлением;

- норматив формирования расходов на оплату труда председателя представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, определенный в соответствии с постановлением;

- норматив формирования расходов на оплату труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в представительном органе муниципального образования и не являющихся председателем указанного органа, определенный в соответствии с постановлением;

- норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, определенный из расчета 86,5 должностного оклада муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в год с учетом положений пункта 9 постановления;

D - начисления на оплату труда выборных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области;

11 Расчет объема бюджетных ассигнований на исполнение публичных (публичных нормативных) обязательств производится в соответствии нормативно-правовыми актами Утуликского муниципального образования.

Расходы на социальные выплаты, а также на оказание мер поддержки и рассчитывается по формуле:

$\text{Рспдф} = (\text{Д} \times \text{Ч} \times 12 + \text{Р1}) \times \text{Ки/спдф}$, где

Рспдф - объем расходов на реализацию мер социальной поддержки отдельной категории граждан (почетные граждане) в соответствии нормативными правовыми актами Утуликского муниципального образования, предоставляемой в денежном выражении;

Д - размер ежемесячной денежной выплаты в соответствии с нормативно-правовыми актами;

Ч – ожидаемая численность отдельной категории граждан, имеющих право на меры социальной поддержки;

Р1 - расходы на доставку денежной выплаты (компенсации расходов), пособия;

Ки/спдф – коэффициент индексации расходов на реализацию мер социальной поддержки (при отсутствии в нормативных правовых актах положений об индексации расходов на оказание мер социальной поддержки =1).

12. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию иных мер социального обеспечения населения, установленных нормативными правовыми актами Утуликского муниципального образования, определяется по каждому виду предоставляемых льгот и/или социальной помощи по аналогии с пунктом 12 настоящей Методики.

13. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов бюджету района осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий.

14. Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Утуликского муниципального образования осуществляется исходя из сведений об объеме и условиях привлечения уже принятых долговых обязательств Утуликского муниципального образования и планируемых объемов вновь привлекаемых долговых обязательств поселения, предусмотренных проектом Программы муниципальных внутренних заимствований и источниками финансирования дефицита бюджета Утуликского муниципального образования.

Расходы на обслуживание муниципального долга Утуликского муниципального образования по принятым обязательствам планируются на основе данных, включенных в долговую книгу Утуликского муниципального образования, и графиков обслуживания и погашения долговых обязательств, а также ожидаемой финансовой ответственности по выданным муниципальным гарантиям Утуликского муниципального образования.

Расчетная ставка при определении расходов на обслуживание планируемых к привлечению долговых обязательств рассчитывается исходя из прогнозируемой ситуации по процентным ставкам на финансовом рынке.

15. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется по аналогии с планированием бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств в соответствии с настоящей Методикой.