РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

УТУЛИКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2021г №-5

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА проведениЯ оценки коррупционных рисков в органах местного самоуправления Утуликского муниципального образования и ПОРЯДКА оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных организациях, учреждениях, подведомственных органам местного самоуправления УТУЛИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» (с изменениями и дополнениями), Уставом Утуликского муниципального образования, в целях совершенствования антикоррупционной деятельности, администрация Утуликского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки коррупционных рисков в органах местного самоуправления Утуликского муниципального образования (приложение №1).
2. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных органам местного самоуправления Утуликского муниципального образования (приложение № 2).
3. Создать рабочую группу по проведению оценки коррупционных рисков   
   в органах местного самоуправления Утуликского муниципального обрзования и оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных органам местного самоуправления Утуликского муниципального образования (приложение № 3).
4. Руководителям подведомственных муниципальных организаций   
   и учреждений оказывать содействие в проводимой работе.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации: Е.Б.Вяткин

Приложение № 1

к постановлению администрации

от 25.01.2021г №-5

ПОРЯДОК

проведения оценки коррупционных рисков

в органах местного самоуправления Утуликского муниципального образования

(далее – Порядок)

1. Целью проведения оценки коррупционных рисков в органах администрации Утуликского муниципального образования (далее – оценка коррупционных рисков) является профилактика коррупционных правонарушений в администрации Утуликского сельского поселения (далее – администрация), а также определение функций в деятельности органов администрации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения должностными лицами, специалистами и работниками администрации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды администрацией.
2. Оценка коррупционных рисков осуществляется с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социального развития Российской Федерации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации от 18.09.2019г.
3. Оценка коррупционных рисков заключается в определении перечня функций органов администрации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – коррупционно-опасные функции), коррупционных рисков, возникающих при реализации этих функций, и мер по минимизации этих коррупционных рисков.
4. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

а) определяются коррупционно-опасные функции в деятельности администрации. К таким функциям могут быть отнесены осуществление функций по контролю и надзору, управлению муниципальным имуществом, оказанию муниципальных (государственных) услуг, административно-распорядительные функции, а также разрешительные, регистрационные функции.

С целью определения коррупционно-опасных функций деятельность администрации представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (этапы). Для каждого процесса определяются элементы (этапы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

б) для каждого этапа, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

- вероятные формы осуществления коррупционных схем;

в) на основании проведенного анализа составляется общий перечень выявленных коррупционных рисков и мер по их минимизации – карта коррупционных рисков и мер по их минимизации (далее – карта коррупционных рисков), сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений. Соответствующая информация включается в форму карты коррупционных рисков в соответствии с [приложением](#Par459) к настоящему Порядку;

г) для каждой критической точки разрабатывается комплекс мер по устранению и/или минимизации коррупционных рисков, которые могут включать в себя:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий специалистов в критической точке;

- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия специалистов (с представителями контрагентов, органов государственной власти), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности о результатах принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

1. Проект карты коррупционных рисков должен пройти всестороннюю экспертную оценку. К рассмотрению проекта карты коррупционных рисков целесообразно привлекать представителей заинтересованных институтов гражданского общества, в частности, представителей объединений и организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции. Проект карты коррупционных рисков необходимо рассмотреть на заседании общественного совета, если таковой создан. По результатам проведения экспертной оценки проект карты коррупционных рисков дорабатывается с учетом представленных замечаний.
2. Информация о результатах проведения экспертной оценки представляется Главе сельского поселения.
3. Утверждение карты коррупционных рисков осуществляется Главой сельского поселения посредством оформления грифа «Утверждаю».
4. Результаты оценки коррупционных рисков могут являться основанием   
   для внесения изменений в утвержденный муниципальным правовым актом администрации перечень должностей муниципальной службы Утуликского муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; а также для включения мер   
   по минимизации коррупционных рисков в муниципальные программы администрации.
5. Оценка коррупционных рисков проводится ежегодно. При ее проведении   
   в текущем году учитываются результаты оценки коррупционных рисков   
   за предшествующий год. При этом определяются необходимость изменений коррупционно-опасных функций, перечня должностей с высоким коррупционным риском, результаты мер по минимизации коррупционных рисков.
6. Для проведения оценки коррупционных рисков создается рабочая группа,   
   в состав которой входят:

- руководитель рабочей группы;

- секретарь рабочей группы (должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации);

- иные члены рабочей группы (муниципальные служащие юридического подразделения, должностные лица кадровых служб, ответственные за работу   
по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации, иные должностные лица, определяемые Главой администрации).

1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

* проводит заседания по рассмотрению вопросов, входящих   
  в ее компетенцию;
* проводит анализ различного рода информации, поступающей   
  как из внутренних, так и из внешних источников;
* запрашивает информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков;
* вырабатывает предложения по повышению эффективности мер   
  по минимизации коррупционных рисков, по изменению порядка проведения оценки коррупционных рисков.

1. Первое заседание рабочей группы должно состояться не позднее   
   10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления. На первом заседании рабочей группы определяются порядок функционирования рабочей группы, а также ответственные лица за выявление коррупционных рисков   
   по функциональным направлениям деятельности администрации.
2. Заседания рабочей группы рекомендуется проводить по мере необходимости. На рассмотрение рабочей группы вносятся вопросы:

- выделения коррупционно-опасных функций;

- разработка и участие в реализации карты коррупционных рисков и мер по их минимизации;

- организация экспертной оценки коррупционных карт;

- внесение изменений в карту коррупционных рисков;

- оценка эффективности реализуемых мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

1. Результаты работы рабочей группы ежегодно, не позднее 20 декабря, представляются Главе поселения в виде докладов или отчетов.

Приложение к Порядку проведения

оценки коррупционных рисков

в органах местного самоуправления

Утуликского муниципального образования

УТВЕРЖДАЮ

Глава Утуликского МО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование коррупционно-опасной функции | Критические точки (элементы (этапы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений) | Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы | Должности с высоким коррупционным риском (участие каких должностных лиц необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным) | Меры по минимизации коррупционных рисков | Сроки реализации мер по минимизации коррупционных рисков | Лицо, ответственное за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г №-\_\_\_\_

Порядок

проведения оценки эффективности деятельности по реализации

антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных органам местного самоуправления Утуликского муниципального образования

(далее – Порядок)

1. Порядок разработан в целях принятия дополнительных мер по созданию системы контроля за эффективностью деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации, организациях, учреждениях, подведомственных органам местного самоуправления Утуликского муниципального образования (далее – муниципальные организации и учреждения).
2. Оценка эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных организациях и учреждениях (далее – оценка эффективности деятельности) заключается в определении эффективности мер   
   по предупреждению коррупции, принимаемых в муниципальных организациях   
   и учреждениях.
3. Оценка эффективности деятельности осуществляется в 3 этапа:
4. На первом этапе ежегодно, до 10 сентября, руководители муниципальных организаций и учреждений направляют в адрес должностных лиц кадровой службы администрации, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации (далее – ответственные лица), заполненную таблицу критериев оценки эффективности деятельности согласно [таблице 1](#Par62) к Порядку.

Итоговый результат – сумма значений [таблицы 1 к Порядку.](#Par106)  При этом минимальный суммарный балл составляет 2, максимальный суммарный балл составляет 25.

1. На втором этапе ежегодно, до 25 сентября, ответственные лица:

- обобщают и анализируют критерии оценки эффективности муниципальных организаций и учреждений;

- формируют рейтинговую таблицу муниципальных организаций и учреждений по форме согласно [таблице 2](#Par244) к Порядку;

- направляют рейтинговую таблицу в рабочую группу.

1. На третьем этапе ежегодно, до 1 октября, рабочая группа:

- обобщает полученные рейтинговые таблицы в сводную рейтинговую таблицу   
и направляет её в адрес Главы поселения;

- размещает информацию о результатах оценки эффективности деятельности   
на официальном сайте органов местного самоуправления Утуликского муниципального образования.

1. Результаты оценки эффективности деятельности учитываются   
   при принятии решений об оказании методической и практической помощи муниципальным организациям и учреждениям в реализации законодательства   
   о противодействии коррупции и проведении тематических проверок по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции в муниципальных организациях и учреждениях.

Таблица 1

к Порядку проведения оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных органам местного самоуправления Утуликского муниципального образования

Критерии оценки эффективности деятельности по реализации

антикоррупционного законодательства в администрации, организациях, учреждениях, подведомственных органам местного самоуправления Утуликского муниципального образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Значение критерия | | Примечание |
| 1. | Наличие подразделения (специалиста), ответственного  за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 1  (если имеется) | 0  (если отсутствует или находится в неактуальном состоянии) | Указываются реквизиты локального правового акта  о назначении ответственного лица (в т.ч. внесение изменений) |
| 2. | Наличие правового акта, утверждающего кодекс этики  и служебного поведения  работников муниципальной организации (учреждения) | 1  (если имеется) | 0  (если отсутствует или находится в неактуальном состоянии) | Указываются реквизиты локального правового акта  о назначении ответственного лица (в т.ч. внесение изменений) |
| 3. | Наличие правового акта, утверждающего положения информирования работниками работодателя  о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений  и порядке рассмотрения таких сообщений | 1  (если имеется) | 0  (если отсутствует или находится в неактуальном состоянии) | Указываются реквизиты локального правового акта  о назначении ответственного лица (в т.ч. внесение изменений) |
| 4. | Наличие правового акта, утверждающего положение  о конфликте интересов работников муниципальной организации (учреждения) | 1  (если имеется) | 0  (если отсутствует или находится  в неактуальном состоянии) | Указываются реквизиты локального правового акта  о назначении ответственного лица (в т.ч. внесение изменений) |
| 5. | Наличие на официальном интернет-сайте муниципальной организации (учреждения) контактной информации  для направления сообщений  о фактах коррупции  в муниципальной организации (учреждении) | 1  (если имеется) | 0  (если отсутствует) |  |
| 6. | Доля (в процентах) граждан, поступивших на работу  в муниципальную организацию (учреждение) и ознакомленных  с локальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции в соответствии  со [статьей 68](consultantplus://offline/ref=6AEC72ED34BA7B0BA7E93B4D705F344732B5ABD11DE95D422A46CE7ED4EB1FB994686DADD76CC6CBvB22F) Трудового кодекса Российской Федерации,  от общего числа граждан, поступивших на работу  в муниципальную организацию (учреждение).  (если трудоустройств граждан  не было, то ставится балл как  за реализованное мероприятие) | 1  (если 100%) | 0  (если менее 100%) |  |
| 7. | Представление руководителем муниципальной организации (учреждения) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный срок | 1  (представлены без нарушения установленного срока) | 0  (если не представлены либо нарушены сроки представления) |  |
| 8. | Своевременное (в течение недели) уведомление работодателя обо всех случаях непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (если сведения представляются в установленный срок, то ставится балл как за реализованное мероприятие) | 1  (если имеется) | 0  (если отсутствует) |  |
| 9. | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период опубликованы на официальном интернет-сайте муниципальной организации (учреждения) либо на сайте органов местного самоуправления Утуликского МО в порядке, объеме и в срок, установленные нормативным правовым актом | 1  (если имеется) | 0  (если отсутствует) |  |
| 10. | Доля (в процентах) уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципальной организации (учреждения)  к совершению коррупционных правонарушений, по которым должностным лицом, ответственным за работу  по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организована соответствующая проверка,  от общего числа уведомлений аналогичного содержания (если указанные уведомления не поступали, то ставится балл как за реализованное мероприятие) | 1  (если 100%) | 0  (если менее 100%) |  |
| 11. | Доля (в процентах) уведомлений о возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов, поданных работниками муниципальной организации (учреждения),  к общему количеству установленных случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов (если случаи возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов отсутствуют,  то ставится балл как за реализованное мероприятие) | 2  (если более или равно 90%) | 1  (если менее 90%) |  |
| 12. | Доля (в процентах) случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов, по которым приняты меры по их предотвращению (урегулированию), от общего числа установленных случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов (если случаи возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов отсутствуют,  то ставится балл как за реализованное мероприятие) | 1  (если 100%) | 0  (если менее 100%) |  |
| 13. | Наличие проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителем муниципальной организации (учреждения),  и соблюдения работниками муниципальной организации (учреждения) требований  к служебному поведению (если проведение проверок не требовалось, то ставится балл как за реализованное мероприятие) | 1  (если имеется) | 0  (если отсутствуют) |  |
| 14. | Доля направленных уведомлений о трудоустройстве бывшего государственного (муниципального) служащего,  от общего числа поступивших на работу бывших государственных (муниципальных) служащих (если отсутствовали основания для направления уведомлений, то ставится балл как за реализованное мероприятие) | 1  (если 100%) | 0  (если менее 100%) |  |
| 15. | Наличие в муниципальной организации (учреждении) журнала регистрации  уведомлений о получении подарков | 1  (если имеется) | 0  (если отсутствуют) |  |
| 16. | Наличие в муниципальной организации (учреждении) журнала регистрации уведомлений о трудоустройстве бывшего государственного (муниципального) служащего | 1  (если имеется) | 0  (если отсутствуют) |  |
| 17. | Наличие в муниципальной организации (учреждении) журнала регистрации уведомлении о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | 1  (если имеется) | 0  (если отсутствуют) |  |
| 18. | Наличие в муниципальной организации (учреждении) журнала регистрации уведомлении о фактах обращения в целях склонении к совершению коррупционных правонарушений | 1  (если имеется) | 0  (если отсутствуют) |  |
| 19. | Наличие методических материалов, памяток по антикоррупционной тематике  в подразделе официального интернет-сайта или оборудованного  в общедоступном месте стенде муниципальной организации (учреждения) (с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о служебной информации ограниченного распространения) | 2  (если имеется) | 0  (если отсутствует) |  |
| 20. | Доля (в процентах) работников муниципальной организации (учреждения), принявших участие в мероприятиях (аппаратные учебы, лекции, семинары, сборы, научно-практические конференции и т.д.) или изучивших материалы по вопросам противодействия коррупции, от общего числа работников муниципальной организации (учреждения) | 2  (если более или равно 50%) | 1  (если менее 50%) |  |
| 21. | Наличие актов прокурорского реагирования, информации правоохранительных органов, свидетельствующих  о коррупционных правонарушениях  в деятельности муниципальной организации (учреждения) | 2  (если отсутствуют) | 0  (если имеются) |  |
| Итоговый балл | |  | |  |

Таблица 2

к Порядку проведения оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных органам местного самоуправления Утуликского муниципального образования

РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА

по итогам оценки эффективности деятельности по реализации

антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных органам местного самоуправления Утуликского муниципального образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной организации (учреждения) | Итоговый балл |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Приложение № 3

к постановлению администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г №-\_\_\_\_

С О С Т А В

рабочей группы по проведению оценки коррупционных рисков в органах местного самоуправления Утуликского муниципального образования и оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных органам местного самоуправления Утуликского муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель рабочей группы | * Глава администрации поселения |
| секретарь рабочей группы | * начальник отдела администрации поселения. |
| Иные члены рабочей группы: | * главный специалист администрации поселения по юридическим вопросам |
|  |