РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

УТУЛИКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДУМА

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УТУЛИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

От 28.03.2019г №-3/2-4сд

Руководствуясь ст. 26 [Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664), ст.13 [Закона Иркутской области от 15.10.2007г N88-ОЗ "О отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области"](http://docs.cntd.ru/document/990307038), на основании Устава Утуликского муниципального образования, Дума Утуликского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение "О порядке применения поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Утуликского муниципального образования" согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Вестник Утуликского муниципального образования», а также разместить на официальном сайте муниципального образования Слюдянский район: http//www.sludyanka.ru, в разделе «Городские и сельские поселения МО Слюдянский район» - «Утуликское сельское поселение»

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава Утуликского

муниципального образования,

Председатель Думы Утуликского

сельского поселения: А.Ю.Полоротов

Приложение

К решению думы

Утуликского сельского поселения

От 28.03.2019г №-3/2-4сд

ПОЛОЖЕНИЕ "О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УТУЛИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке применения поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Утуликского муниципального образования» в соответствии со ст. 26 [Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664), статьи 13 [Закона Иркутской области от 15.10.2007г N88-ОЗ "О отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области"](http://docs.cntd.ru/document/990307038), ст.49 Устава Утуликского муниципального образования, устанавливает виды и порядок применения поощрения муниципального служащего.

1.2. Основаниями для поощрения муниципальных служащих являются:  
1) успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей;

2) продолжительная и безупречная муниципальная служба;

3) выполнение заданий особой важности и сложности;

2. Виды поощрений

2.1. К муниципальным служащим применяются следующие виды поощрений:  
1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;

3) иные виды поощрений в соответствии с Федеральными законами, законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами.

2.2. Муниципальным служащим в связи с выходом на пенсию производится выплата единовременного поощрения за установленную муниципальными нормативными правовыми актами выслугу лет (стаж муниципальной службы) (далее - единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию).

3. Порядок применения поощрений

3.1. Решение о применении поощрения муниципального служащего в соответствии с подпунктами 1 - 4 пункта 2.1 и пунктом 2.2 настоящего Положения принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется соответствующим правовым актом (распоряжение, приказ).

В правовом акте указываются вид поощрения и основания его применения.  
3.2. Рассмотрение вопроса о поощрении муниципального служащего осуществляется руководителем органа местного самоуправления:  
1) по собственной инициативе;

2) по ходатайству руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором осуществляет свою деятельность муниципальный служащий.

В тексте ходатайства указываются предложения по поощрению муниципального служащего и основания применения поощрения.  
Ходатайство о поощрении муниципального служащего рассматривается руководителем органа местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

3.3. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. При этом сочетаются меры морального и материального стимулирования деятельности муниципального служащего.

3.5. Объявление благодарности муниципальному служащему оформляется в виде Благодарственного письма.

3.6. Вручение Благодарственного письма, Почетной грамоты, единовременного денежного поощрения, награждение ценным подарком производятся в торжественной обстановке руководителем органа местного самоуправления или другим лицом по его поручению.

3.7. Размер единовременного денежного вознаграждения определяется руководителем органа местного самоуправления в следующих пределах:

1) за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей – от \_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(в ред. решения Думы Утуликского сельского поселения от 30.01.2008г №12-2сд).

2) за продолжительную и безупречную муниципальную службу в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет) - от трех до \_\_\_\_\_ должностных окладов;

(в ред. решения Думы Утуликского сельского поселения от 30.01.2008г №12-2сд).

3) за продолжительную и безупречную службу службу к юбилейным датам службы (10,15, и каждые последующие 5 лет). – от трех до до \_\_\_\_\_ должностных окладов;

4) за выполнение заданий особой важности и сложности - от трех до \_\_\_\_\_ должностных окладов;

(в ред. решения Думы Утуликского сельского поселения от 30.01.2008г №12-2сд).

Стоимость ценного подарка определяется руководителем органа местного самоуправления в пределах до 3000 рублей.

3.8. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию выплачивается при увольнении муниципального служащего, имеющего право на получение муниципальной пенсии по выслуге лет в соответствии с муниципальными правовыми актами Утуликского муниципального образования.

Единовременное поощрение устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующем размере:

от 15 до 20 лет - 10 должностных окладов;

от 20 до 25 лет - 15 должностных окладов;

свыше 25 лет - 20 должностных окладов.

Единовременное поощрение выплачивается однократно. Лицам, ранее получавшим аналогичное поощрение при увольнении с государственной гражданской службы или с муниципальной службы, единовременное поощрение не выплачивается.

Единовременное поощрение не выплачивается лицам, увольняемым по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9, 10, 11 статьи 81 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

4. Заключительные положения

4.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2. Расходы, связанные с оформлением Благодарственных писем, Почетных грамот, приобретением ценных подарков, вручением единовременных денежных вознаграждений, выплатой единовременных поощрений в связи с выходом на пенсию, осуществляются за счет бюджетных ассигнований, в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий финансовый год.

4.3. Копия правового акта о поощрении муниципального служащего вносится в личное дело муниципального служащего, а соответствующая запись о поощрении муниципального служащего вносится в трудовую книжку муниципального служащего.